

## Privacyverklaring Eva regelt! – april 2020 -

Eva regelt! wil met deze verklaring informeren over haar beleid rondom de verwerking van persoonsgegevens. In de verklaring kunt u lezen wat er met uw gegevens gebeurt.

### Doeleinden van de gegevensverwerking

De dienstverlening van Eva regelt! is gericht op het regelen en organiseren van zaken waar mensen met een zorgvraag mee te maken krijgen op het gebied van zorg, wonen, arbeid, welzijn en inkomen.

Eva regelt! verwerkt algemene en bijzondere persoonsgegevens, waaronder gegevens over een zorgsituatie en gezondheid. Dit is nodig voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Eva regelt! Algemene gegevens (als daar toestemming voor is) ook worden gebruikt ter ondersteuning en verbetering van de dienstverlening van Eva regelt!, om de relatie met de cliënt te onderhouden en soms zijn ze nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Eva regelt! mag bijzondere persoonsgegevens alleen verwerken als daar toestemming voor is. Om die reden laat Eva regelt! een machtigingsformulier ondertekenen voor zowel het verwerken van algemene als bijzondere gegevens. Bijzondere persoonsgegevens gebruiken we nooit voor marketingdoeleinden.

Als de persoonsgegevens van een minderjarige (jonger dan 16 jaar) zijn, laat Eva regelt! de toestemmingsverklaring (mede) door ouders ondertekenen. Eva regelt! controleert of ouders de toestemming daadwerkelijk hebben gegeven.

Het kan voorkomen dat u bepaalde gegevens of toestemming niet wilt geven. Het gevolg daarvan kan zijn dat Eva regelt! geen overeenkomst af kan sluiten, of een deel van de afgesproken taken niet kan uitvoeren. Eva regelt! informeert u in dat geval wat de weigering voor gevolgen kan hebben.

### Website

Eva regelt! houdt op haar website algemene bezoekgegevens en statistieken bij. Het IP-adres, het tijdstip van opvraging en ingevulde gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt worden geregistreerd en gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Gegevens worden anoniem verzameld, behalve persoonsgegevens die u op contactformulieren invult.

Verkregen persoonsgegevens gebruiken we om de relatie met klanten te onderhouden, zoals het informeren over nieuwe diensten, blogs, nieuws, producten of functies van Eva regelt!

### Verkrijging van gegevens

Eva regelt! verkrijgt de gegevens op volgende wijze:

- U geeft de gegevens zelf aan Eva regelt!
- Eva regelt! krijgt ze van andere instanties of zorgverleners;
- U hebt contactgegevens ingevuld op de website;
- Eva regelt! heeft openbare bronnen geraadpleegd.

Persoonsgegevens delen we nooit met derden behalve als:

- Dit nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden die afgesproken zijn;
- Eva regelt! aan een wettelijke verplichting moet voldoen;
- Bevoegde instanties daarom vragen in verband met de uitvoering van hun wettelijke taak.

Eva regelt! informeert op verzoek aan wie en welke gegevens zijn doorgegeven.

## Bewaartermijnen

Eva regelt! heeft verschillende bewaartermijnen voor diverse gegevens die zij bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruikt.

- |   |         |
|---|---------|
| • Contactgegevens voor tot stand komen overeenkomst | 4 weken |
| • Bijzondere gegevens                               | 1 jaar  |
| • Algemene gegevens voor bedrijfsadministratie      | 7 jaar  |

Contactgegevens die op (online) formulieren zijn ingevuld voor informatie worden enkele weken bewaard om tot een overeenkomst te komen. Komt geen overeenkomst tot stand, dan verwijdert Eva regelt! de gegevens. Bijzondere gegevens bewaren we 1 jaar. Dit is geen wettelijk verplichte termijn. Op verzoek kan de termijn verkort worden (en de gegevens vernietigd) of verlengd worden (als de verwachting is dat voor vervolgoeddrachten deze gegevens weer nodig zijn). Als Eva regelt! zelf inschat dat de gegevens in de nabije toekomst nog nodig zijn, bewaart zij de gegevens eveneens, maar nooit langer dan 7 jaar. De termijn van 7 jaar voor het bewaren van de bedrijfsadministratie is een wettelijk verplichte termijn.

## Beveiligingsniveau

Eva regelt! beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van gebruikelijke technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Denk hierbij aan firewalls, virusscanners, back-ups, fysieke en administratieve toegangscontroles tot de data en servers. Indien u van mening bent dat er toch misbruik is gemaakt van data, neem dan contact op met Eva regelt! De contactgegevens vindt u onderaan deze verklaring.

## Rechten van klanten en websitebezoekers

Wie een relatie heeft met Eva regelt! heeft, kan na een schriftelijk verzoek per post of e-mail via het onderstaande adres persoonlijke gegevens inzien en/of opvragen aan wie gegevens zijn doorgegeven. Als het door Eva regelt! verstrekte overzicht feitelijke onjuistheden bevat, is een schriftelijk verzoek nodig om de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Wie niet benaderd wil worden over informatie of diensten van Eva regelt! kan dit eveneens schriftelijk laten weten. Een gegeven toestemming voor het verwerken van gegevens of opvragen van gegevens bij derden kan altijd worden ingetrokken.

Eventuele klachten over de omgang met persoonsgegevens kunt u na melding bij Eva regelt!, ook melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Aanpassen privacy verklaring

Eva regelt! heeft het recht om haar privacy verklaring aan te passen. Wijzigingen publiceren we op de website van Eva regelt!

## Disclaimer

Dit product is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.



Contactgegevens

Vragen of verzoeken? stuur deze dan naar:

Team Eva regelt!

Cereshof 4

4463 XH Goes

[info@evaregelt.nl](mailto:info@evaregelt.nl)

KvK nummer: 71182004